

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(tj.: Dz. U. z 2023 poz. 911)  
w Dolnośląskim Szpitalu Specjalistycznym im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej

## Udzielający zamówienia:

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław  
tel. 71 306 44 19  
fax 71 306 48 67

## Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczono:

- na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: [www.szpital-marciniak.wroclaw.pl](http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl)

## INFORMACJA OGÓLNA

### § 1

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

### § 2

Organizatorem konkursu ofert jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

### § 3

- Przedmiotem niniejszego konkursu jest udzielanie przez zorganizowany przez Przyjmującego zamówienie zespół, składający się z co najmniej dwóch lekarzy i co najmniej dwóch pielęgniarek, świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w:
  - warunkach ambulatoryjnych;
  - formie wyjazdowej w miejscu pobytu świadczeniobiorcy, przy czym miejscem wyczekiwania zespołu wyjazdowego jest budynek Udzielającego zamówienia;
  - formie konsultacji telefonicznych.
- Umowa z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta **w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, na okres 4 lat.**

### § 4

Świadczenia zdrowotne, opisane w § 3 ust. 1 umowy, realizowane będą w budynku Udzielającego zamówienia oraz w miejscu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie wybranego w drodze konkursu ofert.

## PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

### § 5

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3 ust. 1 umowy, mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, posiadające wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zatrudniające osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia były realizowane przez personel posiadający kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczeń – zgodnie z wymogami NFZ.
3. Oferent zobowiązany jest do zarejestrowania się w „Portalu Świadczeniodawcy”, udostępnionym przez Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia umowy oraz bieżącej aktualizacji danych w okresie trwania umowy.
4. Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, obejmującego cały okres trwania umowy.
5. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczeniodawca zapewnił, gromadził i dbał o aktualność informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego, oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające w tym zakresie czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, oraz aby udostępniał je na żądanie Udzielającego zamówienia.
6. **Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent:**
  - 1) posiadał uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami;
  - 2) realizował świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy;
  - 3) zapewniał realizację świadczeń przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
2. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa ofertę oraz inne wymagane dokumenty w jednej kopercie lub, w przypadku drogi elektronicznej, jednym folderze lub nośniku danych.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent związany jest ofertą do 60 dni od dnia złożenia oferty.

## WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

### § 7

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona na komputerze w języku polskim, w zamkniętej kopercie, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWKO, lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zaszyfrowanym pliku.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia o konkursie i z treścią SWKO oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik Nr 1**);
  - 2) dane o Oferencie: nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą, numer wpisu do odpowiedniego rejestru (rejestr wojewody, ministra, KRS, Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej) (**Załącznik Nr 1**);
  - 3) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia wraz z oświadczeniami osób, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych, każdej oddzielnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu lekarza i specjalizacji wyłącznie dla celów realizacji tej umowy;
  - 4) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika;
  - 5) zobowiązanie do przedstawienia kopii polisy OC (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia zdrowotnego, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.
  - 6) zaparafowany projekt umowy powierzenia oraz projekt umowy na wykonywanie świadczeń medycznych.
  - 7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 01 lipca 2016 roku. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentów po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), sporządzoną na komputerze, na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWKO. Dokumenty i oświadczenia składane w formie kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby do tego upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu powinno nastąpić przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Oferta powinna zawierać wartość procentową od stawki ryczałtu jaką Udzielający Zamówienia otrzyma miesięcznie od NFZ za realizację świadczeń objętych przedmiotem konkursu.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej, sporządzoną w sposób czytelny na komputerze lub na maszynie.

4. Oferta musi zawierać nazwę, adres, numer telefonu i faksu lub adres poczty elektronicznej, NIP, REGON, nr KRS (jeśli dotyczy) oraz inne dane Oferenta.
5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
7. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną /pełnomocnika/.
8. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy). Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub jego pełnomocnika. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Udzielającego zamówienia co do jej prawdziwości.
10. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
11. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w Ogłoszeniu o konkursie, lub wysłać zaszyfrowaną na adres e-mail szpitala: [sekretariat@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@szpital-marciniak.wroclaw.pl).
12. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, zawierać oznaczenie Oferenta oraz adnotację **„Konkurs ofert na udzielanie przez zespół lekarzy i pielęgniarek świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, nie otwierać przed 18 czerwca 2024 r. godz. 10:15”**.
13. Składający ofertę otrzyma od Udzielającego zamówienia potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
14. Oferta może być złożona osobiście w sekretariacie Dyrekcji Szpitala, przesłana na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową lub wysłana zaszyfrowana, drogą elektroniczną. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi

być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

17. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
18. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów, którzy złożyli oferty.
19. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## TRYB OTWIERANIA OFERT

### § 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w SWKO dokonuje komisja konkursowa w składzie od 3 do 6 osób, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji konkursowej.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawniej konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

### § 10

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) Stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert.
  - 2) Sprawdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia i otwiera koperty z ofertami. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.
  - 3) Podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
  - 4) Ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
  - 5) Odrzuca ofertę:
    - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
    - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia.
- 6) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7) Ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
- 8) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
- 9) W części niejawnego konkursu wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 10) Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty bierze pod uwagę następujące kryteria:
- a) cena - 90%;
  - b) doświadczenie w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem konkursu min. 3 letnie – 5 %;
  - c) realizacja umowy na obszarze objętym przedmiotem zamówienia min. 1 roczne – 5 %.

Oferty, które spełnią wszystkie wymogi zawarte w SWKO zostaną poddane ocenie. Udzielający zamówienia wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

## § 11

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) wartość procentowa złożonej ofert przewyższa wartość, którą Udzielający zamówienia określił jako dopuszczalną;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty. W takim przypadku Udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego

zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

## § 12

Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
3. liczbę zgłoszonych ofert;
  - 1) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO;
  - 2) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym SWKO lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
4. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
5. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
6. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
7. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
8. podpisy członków komisji konkursowej.

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE

### § 13

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

### § 14

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 15 oraz w § 16 niniejszej umowy.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

### § 15

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia zostaje zawieszona, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 16

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs ofert.

### ZAWARCIE UMOWY

#### § 17

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 18

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych SWKO mają zastosowanie poniższe przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późniejszymi zmianami);
  - 2) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks karny (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 17);
  - 3) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 911 z późniejszymi zmianami);
  - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 146);
  - 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r., poz. 1939);
  - 6) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego



- działalność leczniczą (Dz.U. 2023 poz. 1930);
- 7) ustawa z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2024 poz. 581.);
  - 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2022 poz. 1304 z późniejszymi zmianami.);
  - 9) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1851 z późniejszymi zmianami);
  - 10) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późniejszymi zmianami);
  - 11) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
  - 12) ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2023, poz. 913 z późniejszymi zmianami);
  - 13) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1427 z późniejszymi zmianami);
  - 14) Zarządzenie nr 51/2022/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej. z późniejszymi zmianami;
  - 15) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1516 z późniejszymi zmianami);
  - 16) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2702 z późniejszymi zmianami);
  - 17) ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (tj.: Dz.U. 2022 poz. 2702 z późniejszymi zmianami);
  - 18) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. 2017, poz. 497);
  - 19) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U. 2024 poz. 560);
  - 20) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233);
  - 21) ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1284 z późniejszymi zmianami)
  - 22) ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 2465 z późn. zm.)
  - 23) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 610)
  - 24) Kodeks Etyki Lekarskiej;
  - 25) Kodeks Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

**Dyrektor**  
ZATWIERDZAM

mgr inż. *Katarzyna Kapuścińska* strona 9 z 11

## OFERTA

Nawiązując do Ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, składam niniejszą ofertę na:

.....

### DANE O OFERENCIE:

Pełna nazwa Oferenta:

.....

Siedziba Oferenta:

.....

Telefon kontaktowy ..... fax .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpis:

.....

Nazwa banku Oferenta: .....

nr konta bankowego Oferenta: .....

1. Wartość procentowa od stawki ryczałtu miesięcznego określonego w umowie zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a Dolnośląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie przedmiotu niniejszego postępowania:  
.....
2. Oświadczam, że zapoznałem/ am się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert, Szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Uważam się związany/a złożoną ofertą przez okres 30 dni.
4. Do niniejszej oferty załączam wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty oraz oświadczenia jako załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
miejsce i data



## WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Liczba osób udzielających świadczenia:

.....

2. Kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń:

.....

3. Informacja o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej (numer polisy, zakład ubezpieczający, okres obowiązywania polisy, w przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji umowy niezbędne jest oświadczenie o jej przedłużeniu)

.....

4. Inne:

.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
miejsowość i data

