

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 799)
w Dolnośląskim Szpitalu Specjalistycznym im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej

Udzielający zamówienia:

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław
tel. 71 306 44 19
fax 71 306 48 67

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczono:

- na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.szpital-marciniak.wroclaw.pl

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (zwane dalej: SWKO) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych: **sekcje anatomopatologiczne (autopsje) wraz z kompletem badań histopatologicznych do badania sekcyjnego, realizowane na terenie miasta Wrocławia.**
2. Umowa z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta na okres 36 miesięcy w terminie 60 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne, opisane w § 3 ust. 1 SWKO, realizowane będą w miejscu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie, wybranego w drodze konkursu ofert.
2. Świadczenia zdrowotne, opisane w § 3 ust. 1 SWKO, realizowane będą wyłącznie na terenie miasta Wrocławia.
3. Podstawą wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotnego objętego

niniejszym konkursem ofert, będzie wystawione przez Udzielającego zamówienia zlecenie lub skierowanie.

4. Udzielający zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia transportu zwłok do miejsca świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Udzielającemu zamówienia wyników autopsji oraz badań histopatologicznych w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia. Przekazywanie odbywać się będzie poprzez zapewnienie Udzielającemu zamówienia dostępu do portalu internetowego zawierającego podpisane cyfrowo wyniki badań w formacie HL7 CDA PIK oraz PDF. Portal musi być zabezpieczony poprzez szyfrowane połączenie SSL oraz umożliwiać autoryzację użytkowników lub poprzez przesyłanie Udzielającemu zamówienia wyników badań w formacie PDF, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany przez Udzielającego zamówienia adres e-mail. Plik musi być zaszyfrowany i zabezpieczony hasłem, przekazywanym odrębnym kanałem informacyjnym.
6. Wyniki badania histopatologicznego do badania sekcyjnego, zawierające rozpoznanie, będą przekazywane w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) Udzielającemu zamówienia w terminie do **14 dni** od dnia dostarczenia zwłok Przyjmującemu zamówienie.
7. Wszystkie wyniki badań, opisanych w § 3 SWKO, wymagają autoryzacji przez specjalistę z danej dziedziny.
8. Wszystkie wyniki badań winny być przekazywane w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) zawierające rozpoznanie z opisem oraz wyniki wykonanych badań w zakresie i formie przewidzianej przez obowiązujące przepisy prawa.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do rozstrzygania po swojej stronie wszelkich wątpliwości diagnostycznych, w tym do przeprowadzania niezbędnych konsultacji histopatologicznych z innymi ośrodkami lub specjalistami, bez obciążania kosztami tych konsultacji Udzielającego zamówienia.
10. Przewidywane przez Udzielającego zamówienia ilości autopsji zleczanych w okresie obowiązywania umowy (36 miesięcy), określone zostały poniżej:

L.p.	Rodzaj badania	Przewidywana ilość badań w okresie 36 m-cy
1.	Autopsja wraz z kompletem badań histopatologicznych do badania sekcyjnego	90

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 5

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3 ust. 1 SWKO, mogą przystąpić wyłącznie podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zatrudniające osoby (min. 2) posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz posiadające odpowiednią aparaturę i



urządzenia, umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą i sztuką medyczną, wykonywanie zamówienia.

2. Warunki sanitarne pomieszczeń, w których wykonywane będzie zamówienie, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Posiadana przez Przyjmującego zamówienie aparatura medyczna oraz inne urządzenia muszą być sprawne, posiadać dokumenty uprawniające do użytkowania na terenie Polski oraz parametry wymagane aktualnymi przepisami.
4. Oferent zobowiązany jest do zarejestrowania się w „Portalu Świadczeniodawcy”, udostępnionym przez Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawarcia umowy oraz bieżącej aktualizacji danych przez cały czas trwania obowiązywania niniejszej umowy.
5. Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, stanowiących przedmiot konkursu ofert, obejmujący cały okres trwania umowy.

6. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent:

- 1) posiadał uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami;
- 2) realizował świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy;
- 3) zapewniał dostęp do udzielanych świadczeń: przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 08:00-15:00;
- 4) zapewniał realizację świadczeń przez wykwalifikowane osoby;
- 5) zapewniał materiały i sprzęt używane do wykonywania świadczeń dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych;
- 6) autoryzował wszystkie wyniki badań przez specjalistę z danej dziedziny.

§ 6

1. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
2. Z zapisami projektu umowy Oferent może zapoznać się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent związany jest ofertą do 60 dni od daty upływu terminu składania ofert..
6. Pytania należy składać od momentu ogłoszenia konkursu do 3 (trzech) dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Pytania oraz odpowiedzi będą umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienie, bez podawania źródła pytań.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 7

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim (pod rygorem nieważności) wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWKO.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia o konkursie i z treścią SWKO oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty- **Załącznik nr 1**;
 - 2) dane o Oferencie: nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą, numer wpisu do odpowiedniego rejestru (rejestr wojewody, ministra, KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) - **Załącznik nr 1**;
 - 3) oświadczenie Oferenta, iż wyposażenie w aparaturę medyczną / sprzęt, które posiada Oferent jest zgodne z przepisami prawa określonymi m.in. w rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz zarządzeniach prezesa NFZ;
 - 4) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia wraz z oświadczeniami osób, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych, każdej oddzielnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu lekarza i specjalizacji wyłącznie dla celów realizacji tej umowy;
 - 5) ceny jednostkowe świadczeń zdrowotnych oraz maksymalny czas oczekiwania na wyniki - **Załącznik nr 3**;
 - 6) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika;
 - 7) zobowiązanie do przedstawienia kopii polisy OC (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia zdrowotnego, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza;
 - 8) zaparafowany projekt umowy powierzenia oraz projekt umowy na wykonywanie świadczeń medycznych;
 - 9) podpisy kwalifikowane wykorzystane do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentów po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

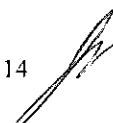
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 8

1. Oferent przystępujący do konkursu ofert zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia

ofertę w języku polskim, sporządzoną w sposób czytelny (pod rygorem nieważności), sporządzoną na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWKO.

2. Oferta musi zawierać nazwę, adres, numer telefonu i faksu lub adres poczty elektronicznej, NIP, REGON oraz inne dane Oferenta.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
5. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną /pełnomocnika/.
6. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy). Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub jego pełnomocnika. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Udzielającego zamówienia co do jej prawdziwości.
8. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
9. Oferta powinna zawierać cenę netto oraz brutto oraz być wyrażona w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć całkowity koszt związany z przedmiotową usługą.
10. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w miejscu i czasie określonym w Ogłoszeniu o konkursie.
11. Oferta może być złożona w zamkniętej kopercie osobiście w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, przesłana na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową, wysłana zaszyfrowana na adres e-mail Udzielającego zamówienia lub złożona za pośrednictwem e-PUAP. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Koperta zawierająca ofertę musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, zawierać oznaczenie Oferenta oraz adnotację „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu sekcji anatomopatologicznych na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej - nie otwierać przed dniem 23 października 2024 r., godz. 12:15**”. W przypadku drogi elektronicznej zaszyfrowaną ofertę należy wysłać na adres e-mail Udzielającego zamówienia: sekretariat@szpital-marciniak.wroclaw.pl
13. Składający ofertę otrzyma od Udzielającego zamówienia potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.



14. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
16. Po upływie terminu składania ofert Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
17. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów, którzy złożyli oferty.
18. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokonuje komisja konkursowa w składzie od 3 do 6 osób, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 10

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert.
2. Sprawdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia i otwiera koperty z ofertami. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
4. Ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w SWKO.
5. Odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
8. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
9. W części niejawnej konkursu wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
10. Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) cena – 80 %

2) czas oczekiwania na wynik - 20 %

Najkrótszy oferowany czas oczekiwania na wynik = 20 pkt

Pozostałe oferowane czasy oczekiwania na wynik = 0 pkt

Oferty, które spełnią wszystkie wymogi zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zostaną poddane ocenie. Udzielający zamówienia wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

§ 11

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na udzielenie zamówienia w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
3. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty. W takim przypadku Udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu ofert.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawniej konkursu.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
6. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

§ 12

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 13

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 14

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 15 oraz w § 16 SWKO.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisje konkursową;
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia zostaje zawieszona, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 16

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs ofert.

ZAWARCIE UMOWY

§ 17

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWKO mają odpowiednie zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17);
 - 3) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.);
 - 5) ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 581 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1287 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r., poz. 866 z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
 - 9) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych/ RODO);
 - 10) ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2465 z późn. zm.);
 - 11) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2024, poz. 798 z późn. zm.);
 - 12) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1851 z późn. zm.);
 - 13) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.);
 - 14) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017, poz. 1975 z późn. zm.);
 - 15) ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2024, poz.

1077 z późn. zm.);

- 16) ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. 2023, poz. 2125 z późn. zm.);
- 17) ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 924 z późn. zm.);
- 18) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.);
- 19) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz. U. 2017, poz. 2435);
- 20) Kodeks Etyki Lekarskiej.

Nowelizacje aktów prawnych, o których mowa powyżej, będą stosowane automatycznie z dniem ich wejścia w życie i nie będzie to powodowało konieczności zmiany treści SWKO.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

mgr inż. *Katarzyna Kapuścińska*

OFERTA

Nawiązując do Ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych: **sekcje anatomopatologiczne (autopsje) wraz z kompletem badań histopatologicznych do badania sekcyjnego, wykonane realizowane na terenie miasta Wrocławia, na rzecz Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej**, składam niniejszą ofertę na:

.....

DANE O OFERENCIE:

Pełna nazwa Oferenta:

.....

Siedziba Oferenta:

.....

Telefon kontaktowy e-mail:

NIP:

REGON:

Nr wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpisu:

.....

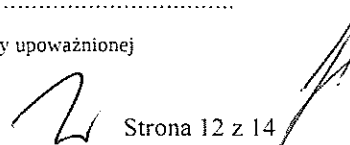
Nazwa banku Oferenta:

nr konta bankowego Oferenta:

1. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert, SWKO oraz projektem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu: sekcje anatomopatologiczne (autopsje) wraz z kompletem badań histopatologicznych do badania sekcyjnego, wykonane realizowane na terenie miasta Wrocławia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Uważam się związany/-a złożoną ofertą przez okres 60 dni.
3. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SWKO dokumenty oraz oświadczenia jako załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Strona 12 z 14

.....
miejsowość i data

Załącznik nr 2

WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych:

.....

2. Kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych:

.....

3. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych:

.....

4. Wyposażenie w aparaturę medyczną / sprzęt:

.....

5. Informacja o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej (numer polisy OC, ubezpieczyciel, okres obowiązywania polisy OC - w przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji umowy niezbędne jest oświadczenie o jej przedłużeniu)

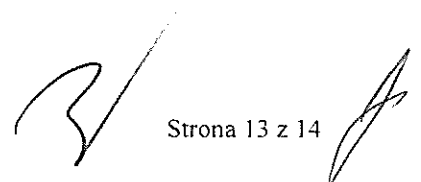
.....

6. Inne:

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
miejsowość i data



L.p.	Rodzaj badania	Przewidywana ilość badań w okresie 36 m-cy	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł (III x V)	Maksymalny czas oczekiwania na wynik
I	II	III	IV	V	VI	VII
	Autopsja wraz z kompletem badań histopatologicznych do badania sekcyjnego	90				
RAZEM						