

Specjalista w Dziale Organizacji i Jakości

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej zatrudni:

Specjalistę w Dziale Organizacji i Jakości

Główne zadania pracownika:

- prowadzenie rejestru zarządzeń, poleceń służbowych, pism okólnych oraz innych rejestrów prowadzonych w Dziale Organizacji i Jakości;
- opracowywanie korespondencji wychodzącej na polecenie przełożonego i Dyrekcji oraz sporządzanie dokumentów dla urzędów i innych instytucji,
- prowadzenie postępowań skargowych,
- prowadzenie mediów społecznościowych oraz strony internetowej Szpitala,
- zbieranie informacji od poszczególnych komórek organizacyjnych oraz opracowywanie danych służących do analizy jakości świadczonych usług w Szpitalu,
- prowadzenie audytów wewnętrznych oraz dokumentacji audytowej i poaudytowej,
- prowadzenie kontroli celowanych na zlecenie przełożonego,
- udział w audytach i kontrolach zewnętrznych,
- prowadzenie ewidencji dokumentów regulacyjnych,
- kontrolowanie dokumentacji medycznej,
- opracowywanie, monitorowanie i aktualizowanie procedur wewnętrznych zgodnie z przepisami prawa, standardami akredytacyjnymi oraz innymi wymogami
- inne zadania związane z pracą w Dziale Organizacji i Jakości.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- potwierdzone min. roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość MS Office, w szczególności Word i Excel,
- dobra organizacja pracy, zaangażowanie, dokładność,
- samodzielność oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
- terminowość w realizacji zadań,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
- Pracę w nowym obiekcie o wysokim standardzie.
- Pracę w profesjonalnym zespole i przyjazną atmosferę pracy.
- Możliwość korzystania ze świadczeń ZFŚS, w tym z dofinansowania do karnetu sportowego.
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

Oferty (CV i list motywacyjny) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy składać za pomocą poniższego przycisku "Aplikuj".

Aplikuj

Szpital nie zwraca nadesłanych dokumentów i rozpatruje tylko te oferty, które spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu i zawierają klauzulę - zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, danych osobowych podanych przez mnie dobrowolnie w celu rekrutacji i ewentualnego dalszego zatrudnienia zgodnie z*

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej

rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."

Dane zbierane są przez Szpital im. Marciniaka dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Szpital im. Marciniaka zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.