

Archiwista

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej zatrudni:

Archiwistę w Dziale Organizacji i Jakości

Główne zadania pracownika:

1. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie prawidłowego tworzenia teczek spraw i przygotowywania ich do przekazania do składnicy akt.
2. Przejmowanie dokumentacji z poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.
3. Przechowywanie i zabezpieczanie przejętej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji.
4. Dbanie o zachowanie dokumentacji w odpowiednim stanie fizycznym oraz wykonywanie niezbędnych prac konserwatorskich.
5. Współpraca z Archiwum Państwowym.

Wymagania:

1. wykształcenie: wyższe o kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją lub ukończony kurs archiwalny I i II stopnia;
2. doświadczenie zakładowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w archiwum zakładowym/państwowym lub administracji publicznej;
3. znajomość obsługi pakietu MS Office;
4. znajomość ustawy archiwalnej i przepisów archiwalnych w tym ustaw i rozporządzeń dotyczących archiwizowania dokumentacji medycznej;
5. wysoka motywacja do pracy;
6. komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność;
7. umiejętność współpracy, wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
2. Pracę w nowym obiekcie o wysokim standardzie.
3. Okazję do rozwoju w dynamicznym otoczeniu.
4. Przyjazną atmosferę pracy.
5. Możliwość korzystania ze świadczeń ZFŚS, w tym z dofinansowania do karnetu sportowego.
6. Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

Oferty (CV i list motywacyjny) prosimy składać przez formularz aplikacyjny:

[Aplikuj](#)

Szpital nie zwraca nadesłanych dokumentów i rozpatruje tylko te oferty, które spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu i zawierają klauzulę - zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, danych osobowych podanych przez mnie dobrowolnie w celu rekrutacji i ewentualnego dalszego zatrudnienia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."

Dane zbierane są przez Szpital im. Marciniaka dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Szpital im. Marciniaka zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.