

# Specjalista w Dziale Organizacji i Jakości

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej zatrudni:

## Specjalistę w Dziale Organizacji i Jakości

### Główne zadania pracownika:

- opracowywanie korespondencji wychodzącej na polecenie przełożonego i Dyrekcji oraz sporządzanie dokumentów dla urzędów i innych instytucji,
- udział w audytach i kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych,
- opracowywanie, monitorowanie i aktualizowanie procedur wewnętrznych zgodnie z przepisami prawa, standardami akredytacyjnymi oraz innymi wymogami,
- przygotowywanie analiz strategicznych oraz propozycji planów rozwojowych Szpitala,
- bieżące gromadzenie informacji w zakresie potrzeb rozwojowych zgłaszanych przez komórki organizacyjne Szpitala, w tym zapotrzebowania na realizację prac badawczo-rozwojowych zgłaszanych przez pracowników medycznych,
- bieżący monitoring możliwości pozyskiwania dla zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych Szpitala dofinansowania zewnętrznego w ramach funduszy europejskich, krajowych i samorządowych,
- przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej w naborach dotyczących dofinansowania zewnętrznego,
- inne zadania związane z pracą w Dziale Organizacji i Jakości

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- potwierdzone min. roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość MS Office, w szczególności Word i Excel,
- dobra organizacja pracy, zaangażowanie, dokładność,
- samodzielność oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
- terminowość w realizacji zadań,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

### Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
- Pracę w nowym obiekcie o wysokim standardzie.
- Pracę w profesjonalnym zespole i przyjazną atmosferę pracy.
- Możliwość korzystania ze świadczeń ZFŚS, w tym z dofinansowania do karnetu sportowego.
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

Oferty (CV i list motywacyjny) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy składać za pomocą poniższego przycisku "Aplikuj".

[Aplikuj](#)

Szpital nie zwraca nadesłanych dokumentów i rozpatruje tylko te oferty, które spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu i zawierają klauzulę - zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, danych osobowych podanych przez mnie dobrowolnie w celu rekrutacji i ewentualnego dalszego zatrudnienia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."

Dane zbierane są przez Szpital im. Marciniaka dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Szpital im. Marciniaka zastrzega sobie prawo kontaktu

tylko z wybranymi kandydatami.

---