

Specjalista w Dziale Utrzymania Ruchu

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej zatrudni:

Specjalistę w Dziale Utrzymania Ruchu

Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku:

1. Przygotowywanie dokumentów wymaganych do wszczynania procedur zakupowych (opisów przedmiotów zamówienia, wzorów umów, formularzy cenowych, szacowania wartości zamówienia, pozyskania wymaganych opinii uzgodnień dla przedmiotu zamówienia itp.),
2. Nadzór nad właściwym przebiegiem procesów realizowanych przez dział, w tym nad realizacją umów, postępowaniami przetargowymi, procesami inwestycyjnymi,
3. Kontrola merytoryczna dokumentów w zakresie prowadzonych w dziale spraw,
4. Dokonywanie spisów / inwentaryzacji sprzętów i urządzeń technicznych nadzorowanych przez dział. Przygotowywanie dokumentacji do zlecania obowiązkowych przeglądów urządzeń / napraw.
5. Sporządzanie formalnych pism urzędowych i wniosków.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe z min. 3-letnim doświadczeniem na stanowisku administracyjnym,
2. Bardzo dobra znajomość podstawowych narzędzi pakietu MS OFFICE (Word, Excel, Powerpoint itp.) – sporządzanie tabel przestawnych, filtrowanie danych, sporządzanie zestawień, raportów, analizowanie danych – warunek może zostać zweryfikowany w procesie rekrutacji,
3. Podstawowa wiedza o funkcjonowaniu SP ZOZ i sposobie wydatkowania środków w sektorze finansów publicznych,
4. Preferowane wykształcenie techniczne, w szczególności wiedza w obszarze planowania i realizacji inwestycji,
5. Mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
2. Pracę w nowym obiekcie o wysokim standardzie.
3. Pracę w profesjonalnym zespole i przyjazną atmosferę pracy.
4. Możliwość korzystania ze świadczeń ZFŚS, w tym z dofinansowania do karnetu sportowego.
5. Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

Oferty (CV i list motywacyjny) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy składać za pomocą poniższego przycisku "Aplikuj".

Aplikuj

Szpital nie zwraca nadesłanych dokumentów i rozpatruje tylko te oferty, które spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu i zawierają klauzulę - zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, danych osobowych podanych przez mnie dobrowolnie w celu rekrutacji i ewentualnego dalszego zatrudnienia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."*

Dane zbierane są przez Szpital im. Marciniaka dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Szpital im. Marciniaka zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.