

Archiwista / Archiwistka

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej zatrudni:

Archiwistę / Archiwistkę

Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku:

1. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie prawidłowego przygotowania dokumentacji papierowej oraz dokumentacji elektronicznej do przekazania do Składnicy Akt;
2. Przyjmowanie dokumentacji z poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala do Składnicy Akt;
3. Przechowywanie i zabezpieczanie przyjętej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;
4. Porządkowanie przechowywanej dokumentacji;
5. Udostępnianie dokumentacji osobom upoważnionym;
6. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Składnicy Akt i stanu dokumentacji w Składnicy Akt oraz zestawień przyjętych akt z komórek organizacyjnych, akt udostępnionych i wypożyczonych, dokumentacji niearchiwalnej wybrakowanej i przekazanej na makulaturę;
7. Współpraca z Archiwum Państwowym;
8. Prowadzenie systematycznej kontroli dokumentacji medycznej pod względem kompletności zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi instrukcjami i procedurami.

Wymagania:

1. Wykształcenie: wyższe kierunkowe lub wykształcenie średnie i ukończony kurs archiwalny;
2. Doświadczenie zakładowe/staż pracy: mile widziany co najmniej rok doświadczenia zawodowego w archiwum zakładowym/państwowym lub administracji publicznej;
3. Znajomość obsługi pakietu MS Office;
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie archiwizacji, w tym w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących wytwarzania i archiwizowania dokumentacji medycznej;
5. Wysoka motywacja do pracy;
6. Komunikatywność;
7. Umiejętność współpracy i wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

1. Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5 400 zł do 6 600 zł brutto miesięcznie,
2. Pracę w skróconym wymiarze czasu pracy, tj. 7:35 od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:25-15:00,
3. Perspektywę nawiązania dłuższej współpracy z jednostką o stabilnym położeniu gospodarczo-finansowym,
4. Szansę wzbogacenia doświadczeń zawodowych oraz rozszerzenia umiejętności praktycznych zgodnie z charakterystyką stanowiska oraz miejsca pracy,
5. Środowisko wysoko wykwalifikowanych specjalistów, uznanych w świecie medyków, ludzi zaangażowanych w procesy,
6. Wdrożenie w strukturę organizacji,
7. Pracę w szpitalu, który systematycznie rozszerza standardy organizacyjne i Zintegrowanego Systemu Zarządzania - ich potwierdzeniem są liczne nagrody, certyfikaty ISO, certyfikaty akredytacyjne,
8. Dodatek do wynagrodzenia za wysługę lat,
9. Nagrodę jubileuszową,
10. Pakiet socjalny (m.in. „wczasy pod gruszą”- dofinansowania do wypoczynku, zapomogi losowe, pożyczki mieszkaniowe),
11. Grupowe ubezpieczenie,
12. Kartę sportowo-rekreacyjną z dofinansowaniem pracodawcy.

Oferty (CV i list motywacyjny) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy składać za pomocą poniższego przycisku "Aplikuj".

[Aplikuj](#)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej

Szpital nie zwraca nadesłanych dokumentów i rozpatruje tylko te oferty, które spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu i zawierają klauzulę - zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, danych osobowych podanych przez mnie dobrowolnie w celu rekrutacji i ewentualnego dalszego zatrudnienia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."*

Dane zbierane są przez Szpital im. Marciniaka dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Szpital im. Marciniaka zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.