

Przyjmowanie i załatwianie spraw

W Szpitalu im. Marciniaka obowiązuje system kancelaryjny bezdziennikowy, oparty na jednolitym rzeczowym wykazie akt. Korespondencja wpływających (również elektronicznie) i wysyłanych pism jest rejestrowana w systemie EZD PUW i następnie kierowana przez Dyrektora do odpowiednich komórek organizacyjnych według kompetencji celem realizacji.