

## Przyjęcie do szpitala

Pacjent może zostać przyjęty na leczenie do szpitala w dwóch trybach:

- nagłym - bez skierowania
- planowym - ze skierowaniem

Skierowanie do szpitala ma prawo wystawić lekarz, lekarz dentyista lub felczer.

WYKAZ DOKUMENTÓW I RZECZY OSOBISTYCH NIEZBĘDNYCH PACJENTOWI PRZY PRZYJĘCIU PLANOWYM DO SZPITALA

### Wykaz niezbędnych dokumentów

1. skierowanie do szpitala,
2. dokument tożsamości z numerem PESEL,
3. karty informacyjne z poprzednich pobytów szpitalnych - jeżeli pacjent posiada,
4. inne: adres i telefon najbliższej rodziny/opiekuna sprawującej opiekę nad pacjentem.

### Wykaz niezbędnych przyborów osobistych

1. podstawowe przybory higieny osobistej,
2. przybory toaletowe,
3. ręcznik,
4. piżamę
5. kapcie
6. leki stosowane przewlekle nie związane z obecnym pobytem w szpitalu (szpital zapewnia bezpłatne leki i wyroby medyczne konieczne do wykonania obecnego świadczenia),

Wymienione rzeczy powinny być zapakowane do podręcznej małej torby lub reklamówki, która powinna zmieścić się w szafce przy łóżku pacjenta.

Skierowanie nie jest wymagane do PORADNI SPECJALISTYCZNYCH :

- ginekologa i położnika,
- dentyisty,
- wenerologa,
- onkologa,
- psychiatry.

Skierowanie nie jest również wymagane od osób:

- chorych na gruźlicę,
- zakażonych wirusem HIV,
- dla inwalidów wojennych i wojskowych, osób represjonowanych oraz kombatantów,
- dla cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych,
- dla osób uzależnionych od alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych - w zakresie leczenia odwykowego,
- dla uprawnionego żołnierza lub pracownika, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa,
- dla weterana poszkodowanego, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa.

## Uwaga

Informacji o stanie zdrowia pacjenta udziela ordynator oddziału, lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny. Pielęgniarki udzielają informacji wyłącznie dotyczących opieki pielęgniarskiej.

Nie udziela się telefonicznie informacji o stanie zdrowia pacjenta, za wyjątkiem przypadków uzgodnionych z personelem oddziału.

## Pracownik Socjalny

Przyjmuje zgłoszenia pacjentów nie mających zapewnionej opieki poszpitalnej ze strony rodziny oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Godziny przyjęć:

- w dni robocze od 08<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>, pokój 2916 (II piętro) tel. 663 898 896

## W Szpitalu znajduje się:

- punkt małej gastronomii Bc Cafe - czynne od pon. do nie. 08<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> (parter),
- pomieszczenia w Oddziałach pełniące funkcję kuchenek oddziałowych. Podczas korzystania z urządzeń kuchennych pacjenci zobowiązani są do posiadania własnych naczyń oraz środków niezbędnych do utrzymania ich w czystości.